

УТВЕРЖДЕН

Учредителем средства массовой информации –
Мусульманской религиозной организацией
духовной образовательной организацией
высшего образования «Болгарская
исламская академия»

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива штатных
сотрудников редакции средства массовой
информации – сетевого издания «Вестник
Болгарской исламской академии»

Протокол № 1 от «1» марта 2024 г.

Ректор

Главный редактор

_____ Ф.Г. Хуснутдинов

_____ Ф.Г. Хуснутдинов

М.п.



УСТАВ

редакции средства массовой информации –
сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии»

г. Болгар – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» со следующей тематикой: Образовательное СМИ. Научно-популярный, российский научный журнал исламских исследований, реклама в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» является Мусульманская религиозная организация духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия), именуемая далее по тексту «Учредитель».

1.3. Редакция средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» входит в состав Информационно-издательского центра, являющегося структурным подразделением Академии.

1.4. Издателем средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» является Академия.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Управление Редакцией осуществляется главным редактором в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом Редакции и законодательством в сфере средств массовой информации.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Академией.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.9. Электронное средство массовой информации – сетевое издание «Вестник Болгарской исламской академии» размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <https://vestnik-academy.ru/>. Периодичность выхода средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» – 1 номер в квартал, 4 номера в год, с момента регистрации в качестве средства массовой информации (номера размещаются на официальном сайте в течение квартала, следующего за отчетным).

1.10. Порядковый номер средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» ежегодно начинается с первого номера (текущая нумерация). Кроме порядкового номера, приводится номер выпуска издания со дня основания (валовая нумерация). Валовой номер указывается после текущего в круглых скобках. Двойная нумерация сохраняется во всех выпусках. Рядом с номером указывается год выпуска.

1.11. Средство массовой информации – сетевое издание «Вестник Болгарской исламской академии» является периодическим электронным сетевым научным изданием, зарегистрированным Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор). Номер свидетельства о регистрации СМИ в Роскомнадзоре: серия Эл № ФС77–84398 от 16 января 2023 г.

1.12. Средство массовой информации – сетевое издание «Вестник Болгарской исламской академии» имеет индекс ISSN, что обеспечивает размещение информации о нем в соответствующих международных реферативных изданиях. Номер ISSN 2949–1649:(On–line). Журнал включен в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) в формате открытого полнотекстового доступа, что способствует росту количества цитирований авторов в российских и зарубежных изданиях.

2. Наименование и местонахождение редакции

2.1. Полное официальное наименование Редакции на русском языке – Редакция средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии».

2.2. Местонахождение Редакции: 422840, Российская Федерация, Республика Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. Кул Гали, д. 1А.

3. Предмет, цели, задачи и принципы деятельности редакции

3.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск средства массовой информации в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

3.2. Основными задачами Редакции являются:

- осуществление научного и организационного руководства выпусками;
- обеспечение регистрации поступающих материалов;
- контроль над соблюдением установленных требований к оформлению рукописей;
- осуществление внутреннего рецензирования поступающих статей;
- разработка и реализация комплекса мер, направленных на укрепление научного авторитета издания и расширение его читательской аудитории;
- публикация результатов научных исследований ученых, соискателей, докторантов и магистрантов по научным специальностям и отраслям науки, по которым издание включено в перечень рецензируемых научных изданий, соответствующих публикационной политике Академии;
- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава Академии, а также педагогического состава образовательных организаций Республики Татарстан и Российской Федерации;
- формирование научно-образовательной среды, а также популяризация инновационных технологий в сфере религиозного образования и освещение основных достижений в области образования;
- выявление научного, методического, прикладного потенциала исследователей в области религиозного образования и просвещения для внедрения передовых достижений в образовательный процесс религиозных учебных организаций и в научно-образовательный процесс Академии;
- формирование открытой научной и общественной полемики, способствующей повышению качества научных, образовательных, психосоциальных исследований, эффективности экспертизы научных работ;
- обеспечение гласности и открытости в научной деятельности исследовательских коллективов структурных подразделений Академии и их взаимодействия со сторонними организациями;
- публикация материалов научных мероприятий любого уровня и формата (форумов, конференций, научных симпозиумов, круглых столов и др.);
- публикация рецензий на научные издания и информации о российских и зарубежных научных школах;
- предоставление опубликованных статей по установленной форме в систему РИНЦ.

3.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- научная деятельность.

3.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности и права учредителя

4.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива сотрудников;
- прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения журнала;
- помещать бесплатно в ближайшем выпуске печатного издания сообщения и материалы от своего имени (заявления Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя должен составлять не более 1000 символов;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции настоящему Уставу, за соответствием тематике и специализации, языку, периодичности и объему;
- Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- выступать в качестве редакции, издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- согласовывать состав редакционной коллегии Редакции;
- размещать в СМИ рекламу;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом, входящие в его компетенцию.

4.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке и форме, определенной Учредителем;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- финансировать выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии».

4.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

5. Права и обязанности редакции

5.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

5.2. Редакция рассматривает поступившие от авторов статьи, готовит рекомендации к публикации или отказывает в публикации представленных текстов. Редакционная коллегия рассматривает рукопись предполагаемого номера целиком. Номер считается согласованным при отсутствии значимых замечаний со стороны членов редакционной коллегии.

Основными задачами редакции являются:

- осуществление научного и организационного руководства выпусками;

- обеспечение регистрации поступающих материалов;
- контроль над соблюдением установленных требований к оформлению рукописей;
- осуществление внутреннего рецензирования поступающих статей;
- разработка и реализация комплекса мер, направленных на укрепление научного авторитета издания и расширение его читательской аудитории;
- предоставление опубликованных статей по установленной форме в систему РИНЦ.

5.3. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы содержания и художественного оформления;
- осуществлять договорные отношения с авторами в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- получать вознаграждение за изготовление и размещение рекламных статей и публикацию иной платной информации;
- представлять Учредителю свои предложения по повышению эффективности работы Редакции;
- представлять информацию Учредителю о необходимости приобретения дополнительного оборудования и имущества, выделения денежных и материальных средств для реализации целей и задач деятельности Редакции, обучения сотрудников Редакции;
- для реализации целей и задач деятельности Редакции организовывать конкурсы, стимулирующие мероприятия, благотворительные и промоиздания;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции настоящему Уставу, за соответствием тематике и специализации, языку, периодичности и объему.

5.4. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, в том числе Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закон Республики Татарстан от 18 января 2005 г. № 5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- деятельность Редакции по приему материалов и их публикации обеспечивается локальным нормативным актом – Положением о периодическом электронном сетевом издании – журнале «Вестник Болгарской исламской академии», утвержденным 21.08.2023, в котором фиксируются условия публикации, требования к оформлению, порядок рецензирования, этика научных публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с

полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- проверять достоверность используемой в публикациях информации до её размещения;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- организовывать обучение сотрудников и требовать соблюдения всеми членами Редакции установленных положений, приказов и инструкций, регламентирующих административную, хозяйственную, производственную деятельность Редакции, пожаробезопасность и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка дня;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Редакции, имущества, предоставленного Редакции в аренду, в оперативное управление, в безвозмездное пользование;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);
- предоставлять один раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

5.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

5.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

5.6. По всем вопросам прав Редакции, не нашедших отражения в настоящем разделе, Редакция и Учредитель, в случае возникновения спора, обязуются руководствоваться действующим законодательством, принципом разумности и необходимости выполнения возложенных на Редакцию целей и задач, добровольно принятых на себя обязанностей и представленных сторонам прав.

6. Коллектив редакции

6.1. Редакция формируется из штатных сотрудников Информационно-издательского центра.

6.2. Коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–I «О средствах массовой информации».

6.3. Права и обязанности определяются главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–I «О средствах массовой информации».

6.4. Коллектив редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.5. Коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7. Права и обязанности коллектива редакции

7.1. Сотрудники Редакции имеют право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части 1 статьи 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–I «О средствах массовой информации»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- сотрудники пользуются также иными правами, предоставленными им действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Обязанности сотрудников:

- соблюдать Устав Редакции;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;
- бережно относиться к имуществу, как приобретенному Учредителем, Редакцией, так и находящемуся в аренде, в безвозмездном пользовании Редакции, полученному в дар Редакцией;
- не совершать действий и поступков, которые могут нанести вред материальный или моральный Редакции;
- нести ответственность в случае исковых производств в отношении Редакции, возникших по подготовленным ею материалам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкции, приказы, положения, регулирующие административно-хозяйственную деятельность, охрану труда, технику

безопасности, пожаробезопасность, документооборот, установленные Редакцией по согласованию с Учредителем;

– участвовать в мероприятиях, проводимых Редакцией, по инвентаризации, учениям по пожаробезопасности, гражданской обороне, в санитарно-эпидемиологических мероприятиях, охране труда и технике безопасности;

– сотрудники Редакции несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, в том числе за злоупотребление свободой массовой информации и правами журналиста в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Сотрудники Редакции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей журналиста, предусмотренных настоящим Уставом.

8. Управление редакцией

8.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

8.2. Главным редактором средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» является ректор Академии.

8.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Информационно-издательском центре Академии и Уставом Академии.

8.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

8.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к средствам массовой информации законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Республики Татарстан от 18 января 2005 г. № 5-ЗРТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8.7. Главный редактор:

– представляет интересы Редакции в отношениях с государственными и муниципальными органами и образованиями, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями, а также в суде;

– организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

– принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;

– контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

– подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

– обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

– распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

– обязан выполнять действующие нормы и правила, регламентирующие деятельность Издателя;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

8.8. Органом руководства издания средства массовой информации – сетевого издания является редакционная коллегия. Ее состав утверждается приказом ректора Академии.

8.8.1. Председателем Редколлегии является главный редактор, который подотчетен Ученому совету Академии. В состав Редколлегии входят главный редактор (председатель), его заместитель и члены.

8.8.2. Редколлегия осуществляет деятельность на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

8.8.3. Основными задачами Редколлегии являются:

– выработка рекомендаций по тематике и основным направлениям публикуемых в средстве массовой информации – сетевом издании материалов;

– утверждение содержания каждого номера;

– определение требований, предъявляемых к предоставляемым в редакцию рукописям;

– контроль высокого научного качества публикуемых материалов;

– обеспечение научной поддержки издания.

8.8.4. Одно и то же лицо может входить в состав редакционной коллегии неограниченное число раз.

8.8.5. Полномочия члена редакционной коллегии могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена редакционной коллегии;

2) в случае невозможности исполнения членом редакционной коллегии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена редакционной коллегии к уголовной ответственности.

8.8.4. Вакантные места, образовавшиеся в редакционной коллегии в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий редакционной коллегии.

8.9. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

8.10. Редакционная коллегия созывается главным редактором или членом редакционной коллегии по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ, а также иных организационных вопросов. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

8.11. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

8.12. Каждый член редакционной коллегии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя редакционной коллегии – главного редактора.

8.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

8.14. Члены редакционной коллегии по поручению главного редактора или его заместителя могут участвовать в научном редактировании статей.

9. Порядок утверждения и изменения устава редакции

9.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции – сотрудников Информационно-издательского центра Академии и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива и утверждаются Учредителем.

9.3. Главный редактор в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного заявления от сотрудников Редакции должен рассмотреть его и принять решение по его удовлетворению или дать письменный мотивированный отказ на заявление. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об удовлетворении заявления назначить место, дату и время для созыва общего собрания коллектива, также уведомить штатных сотрудников и разместить объявление в доступном для ознакомления месте о дате созыва общего собрания коллектива и повестку дня.

9.4. Общее собрание коллектива должно быть проведено в течение не более 14 рабочих дней с момента уведомления сотрудников редакции и размещения объявления в доступном для ознакомления месте о дате созыва общего собрания коллектива.

9.5. Общее собрание коллектива Редакции вправе принимать решение, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа сотрудников коллектива.

9.6. На заседании общего собрания коллектива открытым голосованием избирается председательствующий и секретарь для ведения собрания и протокола общего собрания коллектива Редакции.

9.7. Решение о принятии, изменении и дополнении Устава Редакции принимается простым большинством голосов. После того, как принято решение о принятии, изменении и дополнении Устава Редакции общим собранием, главный редактор в течение 10 рабочих дней предоставляет Устав Редакции с внесенными изменениями Учредителю.

9.8. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров (формирование согласительной комиссии, право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами).

9.9. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – тридцать дней.

10. Ответственность учредителя и редакции

10.1. За нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации Учредитель, Редакция, должностные лица, сотрудники, авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

11. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации

12.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяются ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

12.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- уполномоченными органами власти объявлена чрезвычайная ситуация на территории нахождения Редакции;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

12.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем.

12.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган в течение месяца со дня принятия.

12.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

13. Юридические последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

13.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

13.2. В случае прекращения деятельности Редакции ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

13.3. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции принимает Учредитель.

14. Ликвидация редакции средства массовой информации

14.1. Ликвидация Редакции средства массовой информации производится по решению Учредителя или суда.

14.3. Право на наименование средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» принадлежит Учредителю.

14.4. В случае ликвидации Учредителя переход права на наименование средства массовой информации – сетевого издания «Вестник Болгарской исламской академии» определяется решением ликвидационной комиссии Учредителя.

15. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава учредителей

15.1. В случае смены Учредителя, изменения состава Учредителей, Редакция продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

15.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности определяются решением ликвидационной комиссии Учредителя.